

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Любимовская СОШ»

/В.И. Алтухов/

1 сентября 2022г.



**План работы
библиотеки МКОУ «Любимовская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумуляторная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Формирование фонда библиотеки

Работа с фондом учебной литературы		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа с фондом учебной литературы Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4	Проверка сохранности фонда учебной литературы (рейды по классам)	Сентябрь, декабрь, май
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	По мере необходимости
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8	Ведение картотеки выдачи учебников	Май, Август-сентябрь

Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года

Работа по сохранности фонда:

1	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
2	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для читателей библиотеки) - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников) - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
4	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся.	В течение года
2	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
3	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года
4	Обзоры новых книг	В течение года
5	Размещение информации на школьном сайте	В течение года

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1 класса в школьную библиотеку	Ноябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.	Постоянно
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5	Индивидуальные беседы о прочитанном	Постоянно
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
8	Рейды по классам по состоянию учебников	1 раз в семестр

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной литературе	По мере поступления
2	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
3	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь
4	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	В течение года

Индивидуальная работа с учащимися

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в семестр
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года	октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года	апрель

Реклама библиотеки

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях.	в течение года

2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	в течение года
3	Оформление информационных стендов.	в течение года
4	Проведение экскурсий в школьную библиотеку.	в течение года
5	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	в течение года

Работа со списком экстремистских материалов

№	Название мероприятий	Сроки выполнения
1	Обновление «Федерального списка экстремистских материалов» на сайте МЮ РФ.	1 раз в месяц
2	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»), составление акта.	декабрь, июнь
3	Заполнение журнала регистрации даты обновления	1 раз в месяц
4	Оформление выставки в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	в течение года

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучение и внедрение опыта других библиотек в практику своей работы.	В течение года
2	Участие в семинарах районного методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	В течение года

Библиотечно-библиографические знания учащимся

Класс	Содержание работы	Срок исполнения
1	Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться, как выбрать книгу.	ноябрь-декабрь
2	Выбор книги в библиотеке. Структура книги, кто и как создаёт книги, из чего она состоит. Внешнее, внутреннее оформление. (презентация)	октябрь
3	Структура книги, углубление знаний: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. (презентация) «Твои первые справочные книги». Первые энциклопедии, словари, справочники.	ноябрь
4	История книги. Познакомить детей с историей книги от египетских до настоящего времени, с древнейшими библиотеками. (презентация)	февраль
4	Научно-познавательная литература для младших школьников.	октябрь
5	Книжные выставки. Библиографические указатели и списки. Справочная литература, словари. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации, аннотация на каталожной карточке, расположение карточек в каталоге и книг на полке.	март

6,7	Справочная литература. Расширение знаний о справочной литературе. Обучение умению ей пользоваться. (презентация) Книги по естественным наукам и технике. Справочная литература по этой теме.	февраль
1-11	Беседы о сохранности учебников «Береги учебник!»	в течение года

Организация библиотечно-массовой работы

Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

№	Содержание работы	Срок исполнения, класс
1	Плановые ежегодные выставки: «Россия – без терроризма» «Твои помощники – справочная литература» «Хочу все знать» «Люби свой край и воспевай»	В течение года
2	Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: - 140 лет со дня рождения Б.Житкова (1882–1938), русского писателя - 19 октября День Царскосельского лицея (210 лет. В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царско-сельский лицей) - 130 лет со дня рождения М.Цветаевой (1892– 1941),русской поэтессы. - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. - Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) - 135 лет со дня рождения С.Я.маршака (1887–1964), русского поэта - 170 лет со дня рождения Д.Н.Мамина-Сибиряка(1852–1912), русского писателя. - 115 лет со дня рождения А.Линдгрена (1907–2002), писателя. - Всемирный день ребёнка. - День героев Отечества - День Конституции Российской Федерации - 85 лет со дня рождения Э.Успенского (1937-2018),русского писателя. - День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) - 150 лет со дня рождения М.Пришвина (1873-1954), писателя. - День защитника Отечества - Всемирный день писателя - 110 лет со дня рождения С.Михалкова (1913 - 2009),писателя. - 200 лет со дня рождения А.Островского (1823-1886),русского драматурга. - Международный день детской книги	сентябрь октябрь Ноябрь 9 декабря Декабрь Январь Февраль Март Апрель

	- День космонавтики - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Май
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Выставка «Россия без террора!»	03.09
4	Цикл мероприятий, выставок, посвящённых 350-летию со дня рождения Петра I: «Пётр – имя России», «Российский император – Пётр Великий», «Растения, которые пришли в Россию с Петром Пер-вым», «Когда Петр Великий был маленьким», «Первый император великой России», «Интересные факты о Петре I».	В течение года3-8 кл.
5	Цикл мероприятий, выставок, посвященных Году культурного наследия народов России: «Народным традициям жить и крепнуть», «К истокам народной культуры», «Память народа в книжной культуре», «Ах, эта русская матрешка!»,и др.	Сентяб- декабрь2- 9 кл.
6	Месячник школьных библиотек «Библиотека – аптека для души»(по отдельному плану)	Октябрь
7	Эко-путешествие «Эти забавные животные».	Октябрь нач. кл.
8	20 ноября. Всемирный день ребёнка Библиотечный час «Что мы знаем о правах»	Ноябрь. 2-5 кл.
9	День словарей.	Ноябрь
10	День Конституции	12.12
11	Знакомство с библиотекой «Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья»	Ноябрь-декабрь 1 кл.
12	«Новогодний серпантин» - игровая программа. Презентация «Новогодние традиции»	Декабрь нач. кл.
13	Урок – беседа «Блокадный город Ленинград»	Январь 5-6 кл.
14	Уроки ЗОЖ	В течение года 1-9 кл.
15	Сталинградская битва	2.02
16	Международный день родного языка. Беседы «Не тайна ли родной язык?», «Вирус сквернословия».	Февраль5-7 кл.
17	Неделя детской книги «С книгой мир добрей и ярче»(по отдельному плану).	25.03-31.03 (1-4 кл.)
18	1 марта Всемирный день кошек Час информации, рисунки детей «Любимый питомец».	Март нач. кл.
19	Всемирный день чтения вслух	Третья среда марта 3-4 кл.
20	День космонавтики. Час информации «На космической орбите»	Апрель

21	Всемирный день Земли	22.04
22	Выставка-совет, посвященная месячнику безопасности дорожного движения и пешеходов	В течение месячника
23	Выставки, уроки мужества, посвящённые Победе в Великой Отечественной войне «Дорогами Мужества»	май
24	Оформление и обзор книжной выставки «Книги-юбиляры 2022-2023 г.»: 100 лет – А.С.Грин «Алые паруса» (1922) 190 лет – А.С.Пушкин «Евгений Онегин» (1833) 160 лет – «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И.Даль (1863) 150 лет - А.Н.Островский «Снегурочка» (1873)и др.	В течение года

Прочие работы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

Хозяйственная работа

Санитарный день – последняя пятница месяца
Генеральная уборка, ремонт – август

Библиотекарь

Л. Н. Слевакова

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

Б. Мухоморов

Директор МКОУ

«Любимовская СОШ»

Алтухов В. И.