

Программа по предмету «Письмо и развитие речи» для 9 класса составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для детей с нарушением интеллекта (умственная отсталость). При составлении программы была использована программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой.

Рабочая программа курса «Письмо и развитие речи» для 9 класса составлена на основе нормативно- – правовых документов:

-Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» п.2 ст.28.

-Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость) (приказ

№ 1599 от 22.12.2014 г.).

## - Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 (с изменениями на 27 октября 2020 года. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года N 26).

-Адаптированной основной образовательной программы для детей с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость) МКОУ «Любимовская СОШ».

-Положения МКОУ «Любимовская СОШ» о рабочей программе учителя по учебным предметам, курсам, дисциплинам

- Устава МКОУ «Любимовская СОШ».

**Цели программы:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

**Задачи программы:**

овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

развивать эстетические, эмоциональные, нравственные качества личности.

**Основные направления коррекционной работы:**

**Совершенствование движений и сенсомоторного развития**: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие артикуляционной моторики.

**Коррекция отдельных сторон психической деятельности**: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

**Развитие различных видов мышления:**развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

**Развитие основных мыслительных операций***:* развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

**Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:**развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

**Коррекция – развитие речи:** развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

Программа по предмету «Письмо и развитие речи» для 9 класса предусматривает использование учебника «Русский язык» для учащихся 9 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. - М.: Просвещение.

Для реализации программы по предмету «Письмо и развитие речи» на ее изучение в 9 классе предусматривается 136 часов в год.

Согласно учебному плану образовательной организации рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» для 9 класса предусматривает обучение в объеме 4 часов в неделю.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета**

**Личностные результаты**

 осознавать роль речи в жизни людей;

знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения*.*

 оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.

  соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

 делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Метапредметные результаты:**

**Регулятивные УУД (универсальные учебные действия)**

Определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.

Учиться обнаруживать и формулировать учебную проблему совместно с учителем.

Учиться планировать учебную деятельность на уроке.

Высказывать свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).

Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.

 способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

**Познавательные УУД:**

умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.

Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).

Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.

Применять приобретенные знания, умения и навыки в повседневной жизни; развивать способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметномуровне (чтения и развития речи).

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

**Коммуникативные УУД:**

Взаимодействовать с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;

 Овладевать национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Участвовать в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

Понимать информацию устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

Выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения.

**Предметны результаты**

**Основные требования к умениям учащихся**

**1-й уровень**     писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80слов);  
       составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;  
       писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);  
       составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;  
       подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;  
       определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;  
       находить и решать орфографические задачи;  
       оформлять все виды деловых бумаг;  
      пользоваться школьным орфографическим словарем.  
      **2-й уровень**  
       писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;  
       принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;  
       составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);  
       составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);  
       решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);  
      пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Содержание программы**

**Повторение (8).**Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

**Звуки и буквы (5).** Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (14).**Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.  
Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).*Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (12).**Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.  
 **Имя прилагательное (9).**Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (12).**Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол (24).**Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (9).**Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (9).**Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи (8).**Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (20).**Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.  
 **Связная речь**(упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год (6)**

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Кол-во часов | Дата  по плану | Дата  по факту |
|  | **Повторение** | **8** |  |  |
| 1 | День Знаний | 1 |  |  |
| 2 | Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление. | 1 |  |  |
| 3 | Обращение. | 1 |  |  |
| 4 | Обращение. | 1 |  |  |
| 5 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. | 1 |  |  |
| 6 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. | 1 |  |  |
| 7 | Обобщение по теме «Предложение» | 1 |  |  |
| 8 | Проверочный диктант по теме «Повторение изученного» | 1 |  |  |
|  | **Звуки и буквы** | **5** |  |  |
| 9 | Работа над ошибками. Звуки гласные-согласные | 1 |  |  |
| 10 | Разделительный твёрдый и мягкий знаки | 1 |  |  |
| 11 | Правила правописания | 1 |  |  |
| 12 | Р\р. Деловое письмо. Объявление. | 1 |  |  |
| 13 | Обобщение по теме «Звуки и буквы» | 1 |  |  |
|  | **Слово. Состав слова** | **14** |  |  |
| 14 | Состав слова. Однокоренные слова | 1 |  |  |
| 15 | Правила правописания слов в корне | 1 |  |  |
| 16 | Правописание приставок. | 1 |  |  |
| 17 | Правописание приставок. | 1 |  |  |
| 18 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление. | 1 |  |  |
| 19 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление. | 1 |  |  |
| 20 | Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 21 | Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление. | 1 |  |  |
| 22 | Сложносокращённые слова. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 23 | Сложносокращённые слова. Закрепление. | 1 |  |  |
| 24 | Р\р. Деловое письмо. Расписка*.* | 1 |  |  |
| 25 | Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу. | 1 |  |  |
| 26 | Обобщение по теме «Состав слова». | 1 |  |  |
| 27 | Контрольное списывание по теме «Состав слова» | 1 |  |  |
|  | **Части речи** |  |  |  |
|  | **Имя существительное** | **12** |  |  |
| 28 | Работа над ошибками. Значение предметности кто? что? | 1 |  |  |
| 29 | Грамматические признаки имени существительного. | 1 |  |  |
| 30 | Склонение имён существительных | 1 |  |  |
| 31 | Правописание окончаний имён существительных ед.ч. | 1 |  |  |
| 32 | Правописание окончаний имён существительных мн.ч. | 1 |  |  |
| 33 | Правописание окончаний имён существительных. Закрепление. | 1 |  |  |
| 34 | Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.) | 1 |  |  |
| 35 | Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.) | 1 |  |  |
| 36 | Р\р. Сочинение по картине И. Левитана «Золотая осень» | 1 |  |  |
| 37 | Р\р. Деловое письмо. Заметка в стенгазету | 1 |  |  |
| 38 | Обобщение по теме «Имя существительное» | 1 |  |  |
| 39 | Контрольное списывание по теме «Имя существительное» | 1 |  |  |
|  | **Имя прилагательное** | **9** |  |  |
| 40 | Имя прилагательное как часть речи | 1 |  |  |
| 41 | Согласование имён прилагательных с существительными | 1 |  |  |
| 42 | Правописание окончаний имён прилагательных | 1 |  |  |
| 43 | Правописание имён прилагательных на –-ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 44 | Правописание имён прилагательных на –-ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление. | 1 |  |  |
| 45 | Р\р. Сочинение «За что я ценю своего друга» | 1 |  |  |
| 46 | Р\р. Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |  |  |
| 47 | Обобщение по теме «Имя прилагательное» | 1 |  |  |
| 48 | Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное» | 1 |  |  |
|  | **Личные местоимения** | **12** |  |  |
| 49 | Личное местоимение как часть речи. | 1 |  |  |
| 50 | Роль местоимений в речи. | 1 |  |  |
| 51 | Лицо и число местоимений | 1 |  |  |
| 52 | Склонение личных местоимений 1 и 2 лица. | 1 |  |  |
| 53 | Склонение личных местоимений 3 лица. | 1 |  |  |
| 54 | Правописание местоимений с предлогами | 1 |  |  |
| 55 | Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 56 | Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление. | 1 |  |  |
| 57 | Р\р. Изложение «Подарок» (на материале упр.141) | 1 |  |  |
| 58 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений. | 1 |  |  |
| 59 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление. | 1 |  |  |
| 60 | Контрольное списывание по теме «Личные местоимения» | 1 |  |  |
|  | **Глагол** | **24** |  |  |
| 61 | Глагол как часть речи. Обобщение. | 1 |  |  |
| 62 | Глагол как часть речи. Закрепление. | 1 |  |  |
| 63 | Грамматические признаки глаголов. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 64 | Грамматические признаки глаголов. Закрепление. | 1 |  |  |
| 65 | Неопределённая форма глагола | 1 |  |  |
| 66 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение. | 1 |  |  |
| 67 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление. | 1 |  |  |
| 68 | Изменение глаголов по лицам и числам | 1 |  |  |
| 69 | Правописание глаголов. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 70 | Правописание глаголов. Закрепление. | 1 |  |  |
| 71 | Спряжение глаголов. (I спряжение). | 1 |  |  |
| 72 | Спряжение глаголов. (II спряжение). | 1 |  |  |
| 73 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 74 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление. | 1 |  |  |
| 75 | Р\р. Изложение (на материале упр.192) | 1 |  |  |
| 76 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 77 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление. | 1 |  |  |
| 78 | Повелительная форма глагола. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 79 | Повелительная форма глагола. Закрепление. | 1 |  |  |
| 80 | Правописание Ь в глаголах. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 81 | Правописание Ь в глаголах. Закрепление. | 1 |  |  |
| 82 | Р\р.Деловое письмо. Анкета. | 1 |  |  |
| 83 | Обобщение по теме «Глагол» | 1 |  |  |
| 84 | Контрольное списывание по теме «Глагол» | 1 |  |  |
|  | **Наречие** | **9** |  |  |
| 85 | Наречие как часть речи. | 1 |  |  |
| 86 | Грамматические признаки наречий. | 1 |  |  |
| 87 | Наречия, обозначающие время, место. | 1 |  |  |
| 88 | Наречия, обозначающие способ действия. | 1 |  |  |
| 89 | Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 90 | Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление. | 1 |  |  |
| 91 | Р\р. Сочинение (на материале упр.238) | 1 |  |  |
| 92 | Обобщение по теме «Наречие» | 1 |  |  |
| 93 | Контрольное списывание по теме «Наречие» | 1 |  |  |
|  | **Имя числительное** | **9** |  |  |
| 94 | Имя числительное как часть речи | 1 |  |  |
| 95 | Числительные количественные и порядковые | 1 |  |  |
| 96 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | 1 |  |  |
| 97 | Правописание числительных от 50 до 80 | 1 |  |  |
| 98 | Правописание числительных от 500 до 900 | 1 |  |  |
| 99 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | 1 |  |  |
| 100 | Обобщение по теме «Имя числительное» | 1 |  |  |
| 101 | Р\р.Деловое письмо. Доверенность. | 1 |  |  |
| 102 | Контрольное списывание по теме «Имя числительное» | 1 |  |  |
|  | **Части речи** | **8** |  |  |
| 103 | Части речи. Отличительные признаки. Обобщение. | 1 |  |  |
| 104 | Части речи. Отличительные признаки. Закрепление. | 1 |  |  |
| 105 | Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 106 | Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление. | 1 |  |  |
| 107 | Дифференциация прилагательного и наречия | 1 |  |  |
| 108 | Дифференциация прилагательного и местоимения | 1 |  |  |
| 109 | Обобщение по теме «Части речи» | 1 |  |  |
| 110 | Проверочный диктант по теме «Части речи» | 1 |  |  |
|  | **Предложение** | **20** |  |  |
| 111 | Простое предложение. Главные члены предложения. | 1 |  |  |
| 112 | Простое предложение. Второстепенные члены предложения. | 1 |  |  |
| 113 | Однородные члены предложения (нераспространенные). | 1 |  |  |
| 114 | Однородные члены предложения (распространенные) | 1 |  |  |
| 115 | Р\р. Изложение (на материале упр.290) | 1 |  |  |
| 116 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 117 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение. | 1 |  |  |
| 118 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление. | 1 |  |  |
| 119 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 |  |  |
| 120 | Сложное предложение с союзами. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 121 | Сложное предложение с союзами. Закрепление. | 1 |  |  |
| 122 | Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 123 | Сложное предложение с союзными словами. Обобщение. | 1 |  |  |
| 124 | Сложное предложение с союзными словами. Закрепление. | 1 |  |  |
| 125 | Прямая речь. Ознакомление. | 1 |  |  |
| 126 | Знаки препинания при прямой речи. | 1 |  |  |
| 127 | Прямая речь. Закрепление. | 1 |  |  |
| 128 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами. | 1 |  |  |
| 129 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями. | 1 |  |  |
| 130 | **Промежуточная аттестация. Контрольное списывание по пройденному за 9 класс** | 1 |  |  |
|  | **Повторение пройденного за год** | **6** |  |  |
| 131 | Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания. | 1 |  |  |
| 132 | Р\р. Сочинение по картине Н. Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой» | 1 |  |  |
| 133 | Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов. | 1 |  |  |
| 134 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 |  |  |
| 135 | Знаки препинания в предложениях с прямой речью. | 1 |  |  |
| 136 | Итоговый урок. Викторина по русскому языку. | 1 |  |  |
|  | **Итого** | **136** |  |  |

**Лист корректировки календарно-тематического планирования**

**Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | **Тема** | **Кол-во часов**  **по плану** | **Кол-во часов**  **дано** | **Причина корректировки** | **Способ корректировки** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |